

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
Детский сад № 1 с. Екатеринославка «Солнышко»

Утверждаю:

Заведующий МДОБУ ДС № 1
«Солнышко»

 А.Д. Кузнецовская



План

Антикоррупционной деятельности

МДОБУ ДС № 1 «Солнышко» на

2022-2023 учебный год

2022г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МДОБУ ДС№ 1 «СОЛНЫШКО» НА 2022-2023 УЧ.Г.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОБУ.

Задачи:

- Создание условий, препятствующих коррупции в ДС;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДС).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	по мере необходимости
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДС	Заведующий	постоянно

1.4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	постоянно
1.5	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на -общих собраниях трудового коллектива; -собраниях для родителей	Заведующий	в течении года по мере необходимости
1.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя ДС с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	по мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДС	Заведующий	постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Зам по АХЧ	ноябрь-декабрь
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Зам по АХЧ, медработник, представители общего собрания трудового коллектива	постоянно
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДС: - копия лицензии на правоведение образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности	Заведующий, зам по АХЧ	постоянно
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования	Заведующий, представители общего собрания трудового	по мере поступления

	(почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	коллектива	
2.7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	по требованию
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников в ДС и их родителей			
3.1	Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Делопроизводитель	периодически
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	в течение года
3.3	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, воспитатели	1 раз в квартал
3.4	Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	в течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителями) к информации о деятельности ДС, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОБУ № 1 «Солнышко»	Делопроизводитель	Постоянно на сайте ДС
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДС с целью определения степени их удовлетворенности работой ДС, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	2 раза в год
4.3	Обеспечение наличия в ДС уголка повара (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Повар, Зам по АХЧ	постоянно
4.4	Размещение на сайте ДС ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующей, делопроизводитель	Июнь-август
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях	Администрация ДС	По мере поступления

	правоохранительных органов		
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДС	Администрация ДС	При выявлении фактов
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДС	При выявлении фактов, постоянно